

Wichtiger Hinweis: Mit diesem Dokument wollen wir lediglich einen Auszug sicherheitsspezifischer Informationen und Empfehlungen bereitstellen. Wir erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit und Rechtsgültigkeit. Obwohl der Inhalt dieses Dokuments mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurde, wird keine Haftung für die inhaltliche Richtigkeit übernommen. Bitte beachten Sie zudem, dass sicherheitsrelevante Umstände/Rahmenbedingungen einer stetigen Veränderung und ggf. rechtlichen oder branchenspezifischen Regulierungen unterliegen. Eine Gewähr in jedweder Hinsicht kann deshalb nicht übernommen werden.

Inhaltsübersicht eines „Pandemie-Notfallplans“

Hinweis: Den vollständigen „Pandemie-Notfallplan“ (inkl. „Schutz- und Hygienekonzept“ und „Parkraumkonzept“) können Sie auf der folgenden Seite käuflich erwerben: <https://www.betriebliche-pandemieplanung.de/produkte-dienstleistungen>

Dokumenteninformationen

- Gültigkeit
- Dokument
- Verteilerkreis
- Versionsverlauf

1. Zentrale Ansprechpartner (A - Z)

2. Pandemie-Notfallplan

2.1 Vor einer Pandemie

- 2.1.1 Pandemiephasen der Weltgesundheitsorganisation
- 2.1.2 Zuständige Stäbe bilden/aktivieren
- 2.1.3 Informationsgewinnung / Lagebeobachtung
- 2.1.4 Zusätzliche Überlegungen und mögliche Maßnahmen
- 2.1.5 Beschaffungs-/Bevorratungsliste
- 2.1.6 Personalausfallszenarien
- 2.1.7 Gesundheitsmanagement / Betriebsärztlicher Dienst

2.2 Während einer Pandemie

- 2.2.1 Krisenstab aktivieren
- 2.2.2 Aktualitätsprüfung
- 2.2.3 Hygienemaßnahmen
- 2.2.4 Personal
- 2.2.5 Mitarbeiterinformationen
- 2.2.6 Betriebliche Maßnahmen
- 2.2.7 Lieferverkehr
- 2.2.8 Geschäftsreisen
- 2.2.9 Gesundheitsmanagement / Betriebsärztlicher Dienst
- 2.2.10 Kantine/Betriebsrestaurant
- 2.2.11 Geschäftsfähigkeit
- 2.2.12 Liquiditätssicherung

2.3 Nach einer Pandemie

- 2.3.1 Betriebsgenehmigung
- 2.3.2 Wiederanlauf
- 2.3.3 Gesundheitsmanagement / Betriebsärztlicher Dienst
- 2.3.4 Schadenersatzleistungen / Versicherungsleistungen
- 2.3.5 Qualitätsmanagement („Nach der Krise ist vor der Krise!“)

3. Schutz- und Hygienekonzept (inkl. Parkraumkonzept)

- 3.1 Schutz- und Hygienekonzept
 - 3.1.1 Mindestvorgaben
 - 3.1.2 Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 Metern
 - 3.1.3 Mund-Nasen-Schutz und persönliche Schutzausrüstung
 - 3.1.4 Verhalten bei Verdachtsfällen
 - 3.1.5 Handhygiene
 - 3.1.6 Steuerung und Reglementierung des Mitarbeiter- und Personenverkehrs
 - 3.1.7 Arbeitsplatzgestaltung und „Home-Office“
 - 3.1.8 Besprechungen/Meetings, Veranstaltungen und Geschäftsreisen
 - 3.1.9 Arbeitszeit- und Pausengestaltung
 - 3.1.10 Zutritt betriebsfremder Personen zur Arbeitsstätte
 - 3.1.11 Toiletten, Pausen- und Sozialräume, Kantine/Betriebsrestaurant etc.
 - 3.1.12 Proaktive Kommunikation im Betrieb
 - 3.1.13 Sonstige Hygiene- und Infektionsschutzmaßnahmen
- 3.2 Parkraumkonzept
 - 3.2.1 Verknappung von Parkplätzen
 - 3.2.2 Weitere Möglichkeiten

4. Checklisten

- 4.1 Meldeformular für Ereignisfälle
- 4.2 Einberufungserforderlichkeit Krisenstab
- 4.3 Aufgaben und Maßnahmenübersicht Krisenstab

5. Notfall-/Krisenmanagementprozesse

- 5.1 Krisenstabsbesetzung
 - 5.1.1 Aufgaben des Krisenstabs
 - 5.1.2 Aufgaben der internen und externen Fachberater
 - 5.1.3 Besondere Hinweise für die Krisenstabsarbeit
 - 5.1.3.1 Gliederung einer Anweisung
 - 5.1.3.2 Maßnahmen gegen Stress
- 5.2 Lagebewältigungsprozess
 - 4.2.1 Skala „Zielerreichungsgrad“
- 5.3 Krisenkommunikation
 - 4.3.1 Haltestatements
- 5.4 Psychosoziale Notfallversorgung
 - 5.4.1 Versorgung im Akutfall
 - 5.4.2 Ereignisnachsorge

INHALTSÜBERSICHT EINES „PANDEMIE-NOTFALLPLANS“
mit freundlicher Empfehlung von SICHERHEIT. DAS FACHMAGAZIN.

6. Freigabe und Inkraftsetzung

ANLAGEN

A. XXX

B. XXX

C. XXX